

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

П Р И К А З

15.09.2025

№ 355

**Об организации платных образовательных услуг
в 2025/2026 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МУДО ЦВР, лицензии Л035-01232-51/00213498 от 20.04.2016 г., в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг МУДО ЦВР, утверждённым приказом директора от 04.10.2022 г. № 522, заявлений обучающихся, заявлений от родителей (законных представителей) детей, расчета стоимости услуги, в целях эффективной работы групп платных дополнительных образовательных услуг, протокола методического совета от 01.09.2025 № 1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в 2025/2026 учебном году:

физкультурно-спортивной направленности:

- «Художественная гимнастика» (автор-составитель Попова Ю.С.);
- «Пауэрлифтинг» (автор -составитель Слепухин А.В.

социально-гуманитарной направленности:

- «Скорочтение» (автор-составитель Елохина Д.А.)

2. Не оказывать платные образовательные услуги взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3. Заключение трудовых договоров на выполнение платных образовательных услуг с педагогами по мере формирования групп. Оплату труда производить за счет внебюджетных средств за фактически отработанное время.

4. Оплату производить через отделения Сбербанка в соответствии с заключенным договором.

5. Утвердить учебные планы, расписание.

6. Педагогам, предоставляющие платные образовательные услуги:

- предоставить все необходимые документы для формирования личных дел обучающихся;

- вести журналы учета работы, табель рабочего времени и своевременно предоставлять его в МУДО ЦВР методисту Пасековой Е.В. до конца отчетного месяца.

9. Заместителю директора по УВР Андреевой Е.Н. осуществлять контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ, режимом занятий, ведением педагогом журнала учета работы.

10. Методисту Пасековой Е.В.:

- вести журнал учета договоров с обучающимися и ведомости учета оплаты обучающимися;

- обеспечить выдачу квитанций для обучающихся для оплаты образовательных услуг;

- проверять журналы учета работы, табели рабочего времени, своевременно предоставлять их к оплате в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Оленегорска».

11. Специалисту по закупкам по АХЧ Ивановой А.В. осуществлять контроль за инвестированием средств от платных образовательных услуг в учебный процесс (приобретение товара, постановка на бухгалтерский учет).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Рябченко

Рассылка: дело - 2 экз., ЦБ.

Ознакомлены: _____ Е.Н. Андреева
_____ Е.В. Пасекова
_____ А.В. Иванова
_____ Ю.С. Попова
_____ А.В. Слепухин
_____ Д.А. Елохина